

3. Program Studi Administrasi Publik (S1)

Visi

Menjadi Program Studi yang mampu menghasilkan lulusan kompeten di bidang Administrasi Publik yang berkarakter dan berdaya saing global melalui pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dengan professional, inovatif, dan berwawasan lokal, nasional dan internasional melalui pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu berkontribusi terhadap majunya tata kelola lembaga publik dan transformasi layanan publik secara digital melalui pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh.
3. Memanfaatkan hasil penelitian untuk pengembangan ilmu dan pengembangan administrasi publik yang dapat diterapkan dalam rangka pengabdian pada masyarakat.

Tujuan

Tujuan penyelenggaraan pendidikan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik Universitas Terbuka disusun dengan mempertimbangkan hasil dari evaluasi kurikulum dan menjawab kebutuhan publik serta menyesuaikan dengan Rencana Strategis Universitas dan Fakultas. Dengan Keunggulan Program Studi Administrasi Publik pada aspek kajian *Governance* dalam kompetensi Kebijakan Publik, Administrasi Pembangunan, Manajemen Publik, Organisasi Publik, dan Pelayanan Publik maka tujuan penyelenggaraan pendidikan disusun sebagai berikut:

1. Lulusan memiliki kompetensi analisis kebijakan publik, administrasi pembangunan, manajemen publik, organisasi publik, dan pelayanan publik.
2. Lulusan mampu bersaing secara nasional maupun ASEAN.
3. Lulusan mampu menyesuaikan dengan perkembangan IPTEK serta berkontribusi dalam mengatasi permasalahan Administrasi Publik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
4. Lulusan yang mampu mengembangkan karir, bekerja secara efektif dan efisien baik individu maupun dalam tim, serta memiliki kemampuan manajerial dan kepemimpinan yang baik.
5. Lulusan yang mampu membangun dan mengembangkan networks di tingkat lokal, nasional, maupun ASEAN.

Capaian Pembelajaran

Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Publik dirancang agar dapat ditempuh mahasiswa dalam waktu kurang lebih delapan semester. Kurikulum tersebut dibuat dalam bentuk paket arahan semester. Capaian pembelajaran S1 Administrasi Publik selain Sikap dan Tata nilai serta Keterampilan Umum yang telah disinggung pada pendahuluan, juga meliputi Keterampilan Khusus dan Penguasaan Pengetahuan sebagai berikut.

Sikap

1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
2. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.

Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi dan governansi publik.
2. Mengaplikasikan metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.

Keterampilan Umum

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

Keterampilan Khusus

1. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.
2. Mampu menganalisis tata kelola kelembagaan publik baik tingkat lokal maupun nasional/ mampu menganalisis kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional.

3. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif dan metode kualitatif dalam keseluruhan siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi).

FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL, DAN ILMU POLITIK
Struktur Kurikulum Program Sarjana
Program Studi : 50/Administrasi Publik (S1)

No.	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arahana per Semester dan sks								Ket	
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	I	II
1	FSAP4101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	I.1	ADPU4130	Pengantar Ilmu Administrasi Negara (Edisi 3)	3									T
2	MKWN4110	Pancasila	2	I.3	MKWN4110	Pancasila	2									
3	MKWN4108	Bahasa Indonesia	2	II.3	MKWU4108	Bahasa Indonesia (Edisi 2) 2025/2026 Ganjil	2									
					MKWN4108	Bahasa Indonesia 2025/2026 Genap										
4	MKDI4201	Bahasa Inggris	3	II.2	MKWI4201	Bahasa Inggris (Edisi 2)	3									T, WT
5	MKDI4202	Belajar di Era Digital	3	II.5	MKWI4202	Belajar di Era Digital (Edisi 2)	3									T
6	Pilih Salah Satu Sesuai Data Pribadi															
	MKWN4101	Pendidikan Agama Islam	3	I.5	MKWN4101	Pendidikan Agama Islam	3									
	MKWN4102	Pendidikan Agama Katolik			MKWU4102	Pendidikan Agama Katolik (Edisi 2)										
	MKWN4103	Pendidikan Agama Kristen			MKWU4103	Pendidikan Agama Kristen										
	MKWN4104	Pendidikan Agama Buddha			MKWU4104	Pendidikan Agama Buddha										
	MKWN4105	Pendidikan Agama Hindu			MKWU4105	Pendidikan Agama Hindu										
	MKWN4107	Pendidikan Agama Konghucu			MKWU4107	Pendidikan Agama Konghucu										
7	MKWN4109	Pendidikan Kewarganegaraan	2	II.4	MKDU4111	Pendidikan Kewarganegaraan (Edisi 3) 2025/2026 Ganjil	2									
					MKWN4109	Pendidikan Kewarganegaraan 2025/2026 Genap										
8	FSAP4102	Teori Organisasi	3	II.3	ADPU4341	Teori Organisasi (Edisi 3)		3								T
9	MKI4201	Pengantar Statistika	3	II.1	SATS4121	Metode Statistik 1 (Edisi 3)		3								T
10	FSIH4101	Pengantar Ilmu Hukum	3	I.2	ISIP4130	Pengantar Ilmu Hukum / PTHI (Edisi 4) 2025/2026 Ganjil	3									
					FSIH4101	Pengantar Ilmu Hukum 2025/2026 Genap										
11	FSAB4103	Asas-asas Manajemen	3	I.5	ISIP4111	Asas-asas Manajemen (Edisi 3)		3								WT
12	FSAP4103	Kebijakan Publik	3	I.3	ADPU4410	Kebijakan Publik (Edisi 3)		3								T

No.	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arahkan per Semester dan sks								Ket	
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	I	II
13	FSAP4201	Administrasi Pembangunan & Reformasi Administrasi	3	II.1	FSAP4201	Administrasi Pembangunan & Reformasi Administrasi			3							T
14	FSAP4202	Implementasi Kebijakan Publik	3	II.5	FSAP4202	Implementasi Kebijakan Publik			3						BP	BPro
15	MKD14203	Kewirausahaan di Era Digital	3	I.1	MKW14203	Kewirausahaan di Era Digital (Edisi 2)			3							
16	FSAP4203	Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia	3	I.4	ADPU4230	Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia (Edisi 3)			3							T
17	FSAP4204	Administrasi Pemerintahan Daerah	3	I.2	ADPU4440	Administrasi Pemerintahan Daerah (Edisi 4)			3							WT
18	FSIH4107	Hukum Administrasi Negara	3	II.2	ADPU4332	Hukum Administrasi Negara (Edisi 3)			3							T
19	EMBS4209	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	II.2	EKMA4214	Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi 3)				3						T
20	FSPE4404	Tata Kelola Keuangan Pemerintahan	3	II.3	IPEM4440	Keuangan Publik (Edisi 3)				3						
21	FSAP4205	Manajemen Pelayanan Publik	3	II.1	IPEM4429	Manajemen Pelayanan Umum (Edisi 4)				3					BP	BPro
22	FSAP4206	Administrasi Pemerintahan Desa	3	I.2	ADPU4340	Administrasi Pemerintahan Desa (Edisi 4)				3					BP	BPro
23	FSAP4207	Administrasi Pertanahan	3	I.1	ADPU4335	Administrasi Pertanahan (Edisi 4)				3						T
24	FSAP4208	Perilaku Organisasi	3	I.3	ADPU4431	Perilaku Organisasi (Edisi 3)				3						T, WT
25	FSAB4104	Corporate Governance	3	II.5	FSAB4104	Corporate Governance					3					T
26	FSPE4408	Manajemen Konflik	3	II.1	IPEM4309	Manajemen Konflik (Edisi 3)					3					
27	EPFA4328	Sistem Pengendalian Manajemen Organisasi Publik	3	I.4	EKS14416	Sistem Pengendalian Manajemen (Edisi 4)					3					T
28	EMBS4431	Manajemen Kinerja	3	I.2	EKMA4263	Manajemen Kinerja (Edisi 2)					3					
29	FSAP4301	Governansi Digital	3	I.5	ADPU4442	Sistem Informasi Manajemen (Edisi 4)					3					WT
30	FSPE4409	Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa dan Kota	3	II.2	IPEM4542	Pembangunan Masyarakat Desa dan Kota (Edisi 4)					3				BP	BPro
31	FSAP4304	Filsafat Administrasi	2	I.1	ADPU4531	Filsafat Administrasi (Edisi 3)					2					T
32	FSAP4302	Metode Penelitian	3	99	ISIP4216	Metode Penelitian Sosial (Edisi 2)						3			P	BWo, Pro
33	FSAP4303	Advokasi Kebijakan Publik	3	II.4	FSAP4303	Advokasi Kebijakan Publik						3				WT
34	FSAP4305	Korupsi dan Anti Korupsi	3	I.1	FSAP4305	Korupsi dan Anti Korupsi						3				T
35	FSAP4306	Perencanaan Kota	2	I.3	ADPU4433	Perencanaan Kota (Edisi 2)						2				T

No.	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arahan per Semester dan sks								Ket	
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	I	II
36	FSIK4207	Digital Media	3	I.4	SKOM4331	Cybermedia (Edisi 2) 2025/2026 Ganjil Cybermedia (Edisi 3) 2025/2026 Genap						3				
37	FSAP4307	Manajemen Proyek	3	II.5	ADPU4338	Manajemen Proyek (Edisi 4)						3				T
38	Pilih satu mata kuliah dari mata kuliah pilihan yang tersedia															
	MKKI4301	Pemberdayaan Masyarakat	3	99	MKKI4301	Pemberdayaan Masyarakat						3			P	Pro
	FSIK4103	Public Speaking		II.3	SKOM4312	Public Speaking (Edisi 3)									BP	BPro
39	FSAP4401	Kepemimpinan & Pengambilan Keputusan	3	I.4	ADPU4334	Kepemimpinan (Edisi 3)							3			T, WT
40	FSAP4402	Analisis Kebijakan Publik	3	II.3	FSAP4402	Analisis Kebijakan Publik							3		BP	BPro
41	FSAP4403	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	3	99	FSAP4403	Panduan Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif							3		P	Pro
42	FSAP4404	Birokrasi dan Governansi Publik	3	I.1	FSAP4404	Birokrasi dan Governansi Publik							3			T
43	Pilih salah satu Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)															
	FSAP4450	Ujian Komprehensif Tertulis (UKT)	6	0.2	MKKI4450	Panduan Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)							6			
	FSAP4460	Artikel Ilmiah		99											P	Pro
44	FSAP4405	Penguatan Kapasitas Kelembagaan	3	II.1	ADPU4441	Pengembangan Organisasi (Edisi 4)								3		T
45	FSAP4406	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik	3	II.5	FSAP4406	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan								3	BP	BPro
46	FSPE4401	Etika Pemerintahan	3	I.1	IPEM4430	Etika Pemerintahan (Edisi 4)								3		T
47	FSAP4407	Collaborative Governance	3	II.4	FSAP4407	Collaborative Governance								3		WT
48	FSIK4404	Komunikasi Inovasi	3	II.2	SKOM4316	Komunikasi Inovasi (Edisi 4)								3		
49	FSAP4408	Inovasi Organisasi	3	I.3	FSAP4408	Inovasi Organisasi								3		T
Total sks			145				16	17	18	18	20	20	18	18		

Keterangan:

: Bahan ajar disertai multimedia
Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multi media sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>

Kolom I : Mata kuliah praktik (P)/praktikum (Pr)/berpraktik (BP)/berpraktikum (BPr)

Kolom II : Jenis layanan pembelajaran mata kuliah

T = Tutorial tatap muka (TTM) atau tutorial webinar (Tuweb) untuk Layanan SIPAS SEMI

WT = Wajib tuton untuk layanan SIPAS PENUH dan SIPAS PLUS

BW = Bimbingan Wajib (non Matakuliah P/Pr/BP/BPr)

BWo = Bimbingan Wajib Online (non Matakuliah P/Pr/BP/BPr)

Pro = Mata kuliah praktik/praktikum wajib bimbingan online

BPro = Mata kuliah berpraktik/berpraktikum wajib bimbingan online

** Mata Kuliah Prasyarat Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS):

- | | |
|---|---|
| 1. FSAP4101 - Pengantar Ilmu Administrasi Publik | 4. FSAP4103 - Kebijakan Publik |
| 2. FSAP4201 - Administrasi Pembangunan & Reformasi Administrasi | 5. FSAP4205 - Manajemen Pelayanan Publik |
| 3. FSAP4102 - Teori Organisasi | 6. FSAP4202 - Implementasi Kebijakan Publik |

Waktu Ujian 99 : Tanpa Ujian Akhir semester (UAS), nilai mata kuliah sepenuhnya dari nilai laporan praktik/praktikum/artikel ilmiah

Mahasiswa sangat direkomendasikan memilih satu layanan bantuan belajar