

8. Program Studi Ilmu Perpustakaan (S1)

Visi

Menjadi program studi ilmu perpustakaan berbasis teknologi informasi, melalui sistem Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ).

Misi

1. Menyelenggarakan Program Studi Ilmu Perpustakaan dengan sistem PTTJJ.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi akademik di bidang perpustakaan dan informasi, serta mempunyai daya saing di masyarakat.
3. Melaksanakan penelitian dan mendiseminasikan hasil penelitian bidang perpustakaan dan informasi.
4. Menjalin kemitraan dengan institusi baik di dalam maupun luar negeri untuk pengembangan di bidang perpustakaan dan informasi.

Capaian Pembelajaran

Keterampilan Khusus

1. Mampu menguasai kaidah, prinsip, dan teknis perkembangan perpustakaan, pengelolaan informasi dan kearsipan, terkait dengan isu terkini dalam ekonomi, politik, sosial, budaya, dan perkembangan teknologi baru.
2. Mampu menggunakan teknologi untuk membuat desain/merancang menggabungkan, memodifikasi, dan mengembangkan produk barang atau jasa dalam bidang perpustakaan, pengelolaan informasi, dan kearsipan, serta dalam menyelesaikan permasalahan perpustakaan dan informasi.
3. Mampu membangun kerjasama secara efektif dalam implementasi program, kegiatan perpustakaan, pengelolaan informasi dan kearsipan, dengan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan.
4. Mampu menganalisis data dan informasi di bidang perpustakaan, kearsipan, dan kepustakawanan, berdasarkan metode penelitian yang sistematis dengan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan untuk berkontribusi meningkatkan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila.

Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai teori dan konsep pengembangan koleksi, organisasi informasi, layanan perpustakaan, manajemen perpustakaan, media, teknologi informasi dan komunikasi.
2. Menguasai pengetahuan kontekstual tentang aspek teori dan praktis mengenai perpustakaan dan kepustakawanan.
3. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif) berbasis ilmu perpustakaan dan informasi.
4. Menguasai kaidah, prinsip, dan teknis perkembangan perpustakaan digital, teknologi informasi, pengelolaan informasi, dan kearsipan.
5. Menguasai prinsip, etika, dan isu terkini dalam ekonomi, politik, sosial, budaya, dan perkembangan teknologi terbaru.
6. Menguasai dan paham kearifan budaya lokal dalam pengembangan ilmu perpustakaan dan informasi.
7. Menguasai aplikasi berbagai metodologi berbasis ilmu perpustakaan dalam menyelesaikan permasalahan perpustakaan dan informasi.

Sikap dan Tata Nilai

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11. Mempunyai sikap positif terhadap kemandirian dalam belajar dan pembelajaran seumur hidup, baik untuk kemajuan pribadi maupun profesional, dan menciptakan kesempatan untuk meningkatkan kualitas kehidupan pribadi dan masyarakat.

Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya.
7. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL, DAN ILMU POLITIK
Struktur Kurikulum Program Sarjana
Program Studi : 310/ Ilmu Perpustakaan (S1)

No.	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arahan per Semester dan sks								Ket	
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	I	II
1	FSIP4101	Pengantar Ilmu Perpustakaan	4	I.1	PUST4101	Pengantar Ilmu Perpustakaan	4									T
2	FSIK4101	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	I.2	SKOM4101	Pengantar Ilmu Komunikasi (Edisi 4)	3									T
3	MKWN4110	Pancasila	2	I.3	MKWN4110	Pancasila	2									
4	FSIP4102	Pengembangan Koleksi	3	I.4	PUST4102	Pengembangan Koleksi (Edisi 2)	3									T
5	MKWN4109	Pendidikan Kewarganegaraan	2	II.4	MKDU4111 MKWN4109	Pendidikan Kewarganegaraan (Edisi 3) 2025/2026 Ganjil Pendidikan Kewarganegaraan 2025/2026 Genap	2									WT
6	FSAR4101	Pengantar Ilmu Kearsipan	4	II.1	ASIP4101	Pengantar Ilmu Kearsipan (Edisi 4)		4								T
7	FSIP4103	Organisasi Informasi	3	I.4	PUST4103	Organisasi Informasi (Edisi 2)		3							BP	BPro
8	MKD4201	Bahasa Inggris	3	II.2	MKWI4201	Bahasa Inggris (Edisi 2)		3								T
9	STSI4402	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	II.5	MSIM4402	Tata Kelola Teknologi Informasi		2								T
10	Pilih Salah Satu Sesuai Data Pribadi															
	MKWN4101	Pendidikan Agama Islam	3	I.5	MKWN4101	Pendidikan Agama Islam		3							WT	
	MKWN4102	Pendidikan Agama Katolik			MKWU4102	Pendidikan Agama Katolik (Edisi 2)										
	MKWN4103	Pendidikan Agama Kristen			MKWU4103	Pendidikan Agama Kristen										
	MKWN4104	Pendidikan Agama Buddha			MKWU4104	Pendidikan Agama Buddha										
	MKWN4105	Pendidikan Agama Hindu			MKWU4105	Pendidikan Agama Hindu										
	MKWN4107	Pendidikan Agama Konghucu			MKWU4107	Pendidikan Agama Konghucu										
11	FSIP4201	Pengolahan Bahan Nonbuku	3	I.1	PUST2250	Pengelolaan Terbitan Berseri (Edisi 3)			3							
12	FSIP4202	Sumber-Sumber Informasi	3	II.4	PUST2224	Bahan Rujukan (Edisi 2)			3							T
13	FSIP4203	Manajemen Perpustakaan	3	I.5	PUST4206	Manajemen Perpustakaan (Edisi 2)			3							
14	FSIK4301	Digital Public Relations	3	II.1	SKOM4103	Hubungan Masyarakat (Edisi 4)			3							T
15	FSIP4104	Layanan Perpustakaan	3	II.2	FSIP4104	Layanan Perpustakaan			3						BP	BPro
16	MKWN4108	Bahasa Indonesia	2	II.3	MKWU4108 MKWN4108	Bahasa Indonesia (Edisi 2) 2025/2026 Ganjil Bahasa Indonesia 2025/2026 Genap			2							WT
17	MKD4202	Belajar di Era Digital	3	II.5	MKWI4202	Belajar di Era Digital (Edisi 2)			3							T

No.	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arah per Semester dan sks								Ket	
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	I	II
18	FSIP4205	Preservasi dan Konservasi Media Informasi	3	I.1	PUST4210	Preservasi dan Konservasi Media Informasi (Edisi 2)				3						
19	MKKI4201	Pengantar Statistika	3	II.1	SATS4121	Metode Statistik 1 (Edisi 3)				3						T
20	FSIP4206	Teknologi Komunikasi dan Informasi	3	II.3	PUST4425	Teknologi Komunikasi dan Informasi (Edisi 3)				3					BP	BPro
21	FSIP4207	Profesi Pustakawan	3	I.2	FSIP4207	Profesi Pustakawan				3						T, WT
22	FSAR4208	Pengelolaan Arsip Vital	3	II.5	ASIP4324	Penataan dan Pengelolaan Arsip Vital (Edisi 3)				3					BP	BPro
23	FSIP4208	Praktik Kerja Perpustakaan	4	99	PUST4490	Panduan Praktik Kerja Perpustakaan				4					P	BW, Pro/PL
24	FSAR4202	Penilaian dan Penyusutan Arsip	3	I.3	ASIP4402	Penilaian dan Penyusutan Arsip (Edisi 2)					3					
25	FSIP4301	Media Teknologi	3	I.4	PUST4313	Media Teknologi (Edisi 2)					3					
26	FSIP4302	Metodologi Penelitian	3	99	ISIP4216	Metode Penelitian Sosial (Edisi 2)					3				P	Pro
27	FSIP4303	Pemasaran Jasa Informasi Perpustakaan	3	II.1	FSIP4303	Pemasaran Jasa Informasi Perpustakaan					3					
28	FSIP4304	Literasi Informasi	3	II.2	PUST4314	Literasi Informasi (Edisi 2)					3					T
29	FSIP4305	Penelusuran Informasi	3	II.4	PUST4209	Penelusuran Literatur (Edisi 2)					3					T, WT
30	Pilih satu mata kuliah dari mata kuliah pilihan yang tersedia															
	EMBS4324	Manajemen Perubahan	2	I.5	EMBS4324	Manajemen Perubahan					2					T
	FSAR4305	Rekam Medis			ASIP4315	Rekam Medis (Edisi 4)										
31	FSIP4306	Metode Penelitian Perpustakaan	2	I.2	PUST4424	Metode Penelitian Perpustakaan (Edisi 2)						2				T
32	FSIP4307	Manajemen Penerbitan	3	I.3	PUST4418	Manajemen Penerbitan (Edisi 3)					3					
33	FSIP4308	Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	3	I.5	PUST4315	Pengelolaan Perpustakaan Sekolah (Edisi 2)						3				
34	FSIP4309	Pembinaan Minat Baca	3	II.4	PUST4421	Pembinaan Minat baca (Edisi 2)					3					T
35	FSIP4419	Aspek Hukum dan Bisnis Informasi	3	II.5	FSIP4419	Aspek Hukum dan Bisnis Informasi						3				WT
36	Pilih satu mata kuliah dari mata kuliah pilihan yang tersedia															
	FSIK4305	Komunikasi Organisasi	3	I.1	SKOM4329	Komunikasi Organisasi (Edisi 4)					3					
	MKKI4301	Pemberdayaan Masyarakat		99	MKKI4301	Pemberdayaan Masyarakat									P	Pro
37	STS4208	Analisis dan Perancangan Sistem	3	I.4	MSIM4302	Analisis dan Perancangan Sistem					3					T
38	FSAR4203	Sistem Informasi Kearsipan	3	I.5	ASIP4316	Kajian Software (Edisi 3)							3		BP	BPro

No.	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arah per Semester dan sks								Ket	
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	I	II
39	FSPE4408	Manajemen Konflik	3	II.1	IPEM4309	Manajemen Konflik (Edisi 3)							3			T
40	FSIP4401	Bahasa Inggris untuk Pustakawan	3	II.2	PUST4422	Bahasa Inggris untuk Pustakawan (Edisi 2)							3			T, WT
41	FSIP4402	Penyusunan Artikel dan Publikasi Sekunder	3	II.3	PUST4420	Penyusunan Artikel dan Publikasi Sekunder (Edisi 2)							3			
42	Pilih salah satu Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)															
	FSIP4450	Ujian Komprehensif Tertulis (UKT)	6	0.2	MKKI4450	Panduan Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)							6			
	FSIP4460	Artikel Ilmiah		99											P	Pro
43	MKD4203	Kewirausahaan di Era Digital	3	I.1	MKWI4203	Kewirausahaan di Era Digital (Edisi 2)								3		T
44	FSAR4401	Manajemen Arsip Aktif	3	I.2	ASIP4318	Manajemen Rekod Aktif (Edisi 3)								3	BP	BPro
45	FSIP4316	Jaringan Kerjasama Perpustakaan dan Informasi	3	I.5	FSIP4316	Jaringan Kerjasama Perpustakaan dan Informasi								3		T, WT
46	FSIP4317	Pengembangan Perpustakaan Digital	3	I.3	FSIP4317	Pengembangan Perpustakaan Digital								3	BP	BPro
47	FSIP4405	Psikologi Perpustakaan	3	II.5	PUST4423	Psikologi Perpustakaan (Edisi 2)								3		T
48	FSIK4103	Public Speaking	3	II.3	SKOM4312	Public Speaking (Edisi 3)								3	BP	BPro
	Total sks		144				14	15	20	19	20	20	18	18		

Keterangan:

: Bahan ajar disertai multimedia

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multi media sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>

Kolom I : Mata kuliah praktik (P)/praktikum (Pr)/berpraktik (BP)/berpraktikum (BPr)

Kolom II : Jenis layanan pembelajaran mata kuliah

T = Tutorial tatap muka (TTM) atau tutorial webinar (Tuweb) untuk Layanan SIPAS SEMI

WT = Wajib tuton untuk layanan SIPAS PENUH dan SIPAS PLUS

BW = Bimbingan Wajib (non Matakuliah P/Pr/BP/BPr)

- BWo = Bimbingan Wajib Online (non Matakuliah P/Pr/BP/BPr)
Pro = Mata kuliah praktik/praktikum wajib bimbingan online
BPro = Mata kuliah berpraktik/berpraktikum wajib bimbingan online

** Mata Kuliah Prasyarat Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS):

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. FSIP4103 - Organisasi Informasi | 4. FSIP4204 - Layanan Perpustakaan |
| 2. FSIP4102 - Pengembangan Koleksi | 5. FSIP4306 - Metode Penelitian Perpustakaan |
| 3. FSIP4203 - Manajemen Perpustakaan | |

Waktu Ujian 99 : Tanpa Ujian Akhir semester (UAS), nilai mata kuliah sepenuhnya dari nilai laporan praktik/praktikum/artikel ilmiah

Mahasiswa sangat direkomendasikan memilih satu layanan bantuan belajar